



## Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École Belle-Vue

N° de résolution  
ou annotation

**PROVINCE DE QUÉBEC  
COMMISSION SCOLAIRE DE LA CÔTE-DU-SUD  
ÉCOLE BELLE-VUE**

**Procès-verbal de la quatrième séance du conseil d'établissement tenue  
le mardi 2 juin 2020 à 18 h,  
sur la plateforme Zoom.**

### **ÉTAIENT PRÉSENTES**

M<sup>me</sup> Mélanie Dion, parent, PRÉSIDENTE  
M<sup>me</sup> Audrey Dominique, représentante du service de garde  
M<sup>me</sup> Guylaine Boutin, parent  
M<sup>me</sup> Valérie Chabot-Blais, parent  
M<sup>me</sup> Jessy Coulombe, parent  
M<sup>me</sup> Louise St-Hilaire, enseignante en orthopédagogie  
M<sup>me</sup> Isabelle St-Pierre, enseignante  
M<sup>me</sup> Julie Thibaudeau, enseignante

### **PARTICIPAIENT ÉGALEMENT**

M. Dany Ringuette, directeur  
M<sup>me</sup> Michèle Boutin, représentante de la communauté

### **ÉTAIT ABSENT**

Aucune absence.

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE À 18 H**

### **1.1. Accueil, présence et quorum**

La présidente accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18 h.

### **1.2. Nomination d'un ou d'une secrétaire**

M<sup>me</sup> Isabelle St-Pierre accepte de faire le secrétariat.



## Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École Belle-Vue

N° de résolution  
ou annotation

### 2. QUESTIONS DU PUBLIC

Aucun public n'est présent à cette séance.

CÉ n° 20-06-02-01

### 3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par M<sup>me</sup> Jessy Coulombe, appuyé par M<sup>me</sup> Guylaine Boutin, et résolu :

QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

CÉ n° 20-06-02-02

### 4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 25 FÉVRIER 2020

Il est proposé par M<sup>me</sup> Valérie Chabot-Blais, appuyé par M<sup>me</sup> Louise St-Hilaire, et résolu :

QUE le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 25 février 2020 soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

### 5. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL

La réservation pour la photo scolaire 2020-2021 a été faite auprès de *Belco Photo*.

### 6. CORRESPONDANCE

Il n'y a aucune correspondance.

CÉ n° 20-06-02-03

### 7. MODIFICATION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

Il est proposé, et résolu :

QUE la modification des règles de régie interne soit adoptée, mais en ajoutant que les parents devront être invités dans un délai raisonnable.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.



## Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École Belle-Vue

N° de résolution  
ou annotation

CÉ n° 20-06-02-04

### **8. CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2020-2021**

#### **8.1. Membres du conseil d'établissement**

M. Dany Ringuette informe les membres que deux postes seront à combler l'an prochain.

#### **8.2. Dates des séances**

La direction présente le calendrier des rencontres du conseil d'établissement pour l'an prochain.

Il est proposé par M<sup>me</sup> Valérie Chabot-Blais, appuyé par M<sup>me</sup> Jessy Coulombe, et résolu :

QUE le calendrier des séances 2020-2021 soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

### **9. DATE DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE (AVANT LE 18 SEPT.) – LIP 47**

M. Dany Ringuette informe que l'assemblée générale se tiendra le 15 septembre 2020.

### **10. ORGANISATION SCOLAIRE 2020-2021**

La direction informe les membres qu'il y aura 7 groupes l'an prochain.

### **11. PROJET STATIONNEMENT**

M. Dany Ringuette informe les membres que le projet stationnement devrait coûter moins cher que prévu, donc il restera de l'argent pour faire quelques ajouts. Il est prévu que les travaux débutent à la mi-juillet et se terminent pour le début des classes.

### **12. BUDGET 2019-2020 – SUIVI**

L'école a un surplus budgétaire, car certaines sommes n'ont pas été dépensées.

D'un autre côté, il y a eu des dépassements de coûts au niveau de la Commission scolaire en raison des répercussions découlant Covid-19.



## Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École Belle-Vue

N° de résolution  
ou annotation

CÉ n° 20-06-02-05

### 13. ADOPTIONS :

#### 13.1. Budget 2020-2021 – LIP 95

Le budget 2020-2021 est de 8 635 \$.

Il est proposé par M<sup>me</sup> Mélanie Dion, appuyé par M<sup>me</sup> Guylaine Boutin, et résolu :

QUE le budget 2020-2021 soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

CÉ n° 20-06-02-06

#### 13.2. Fournitures scolaires 2020-2021 – LIP 77.1

Il est proposé par M<sup>me</sup> Mélanie Dion, appuyé par M<sup>me</sup> Jessy Coulombe, et résolu :

QUE les listes de fournitures scolaires 2020-2021 présentées soient adoptées telles que déposées.

ADOPTÉES À L'UNANIMITÉ.

CÉ n° 20-06-02-07

#### 13.3. Facturation 2020-2021

La direction présente un tableau comparatif de la facturation 2019-2020 et de celle prévue pour 2020-2021. Les membres approuvent qu'un maximum de 75 \$/élève par groupe soit facturé.

Il est proposé par M<sup>me</sup> Mélanie Dion, appuyé par M<sup>me</sup> Louise St-Hilaire, et résolu :

QUE la facturation scolaire soit adoptée telle que déposée sous condition de ne pas dépasser un montant de 75 \$/élève par groupe.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.



## Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École Belle-Vue

N° de résolution  
ou annotation

CÉ n° 20-06-02-08

### **13.4. Grille-matières 2020-2021**

M. Dany Ringuette présente la grille-matières 2020-2021.

Il est proposé par M<sup>me</sup> Guylaine Boutin, appuyé par M<sup>me</sup> Mélanie Dion, et résolu :

QUE la grille-matières 2020-2021 soit adoptée telle que déposée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CÉ n° 20-06-02-09

### **13.5. Rapport annuel 2019-2020 – LIP 82**

Présentation du rapport annuel 2019-2020.

Il est proposé par M<sup>me</sup> Isabelle St-Pierre, appuyé par M<sup>me</sup> Guylaine Boutin, et résolu :

QUE le rapport annuel 2019-2020 soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ n° 20-06-02-10

### **13.6. Modification de l'horaire de la rentrée scolaire 2020-2021 – LIP 87**

La rentrée progressive des groupes de maternelles 4 ans et 5 ans se fera sur 5 jours.

Il est proposé par M<sup>me</sup> Mélanie Dion, appuyé par M<sup>me</sup> Valérie Chabot-Blais, et résolu :

QUE la modification de l'horaire de la rentrée scolaire 2020-2021 soit adoptée telle que déposée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **14. PROJET ÉDUCATIF – LIP 74**

Les évaluations du projet qui devaient être faites cette année seront faites l'an prochain, car elles ne seraient pas représentatives à cause de la situation causée par la COVID-19.



## Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École Belle-Vue

N° de résolution  
ou annotation

### 15. COVID-19

À l'heure actuelle, aucune information n'a été transmise quant à l'impact de la pandémie sur la rentrée scolaire 2020-2021. Plusieurs scénarios sont envisagés et nous devons faire preuve de souplesse et de capacité d'adaptation.

### 16. REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ

M<sup>me</sup> Michèle Boutin demande que les élèves des classes de mesdames Monique et Audrey qui ont emprunté des livres à la bibliothèque municipale les retournent dès que possible.

### 17. COMITÉ DE PARENTS

M<sup>me</sup> Jessy Coulombe informe les membres des points suivants :

- Les élections des conseils d'administration;
- Le congrès de la Fédération est annulé;
- Le congrès national. (Toutes l'information est sur leur site Internet.);
- L'anglais intensif : il n'y a aucun changement dans notre pôle; le projet se poursuit;
- Un sondage a été fait afin de connaître la préférence des parents quant au retour à l'école pour l'an prochain. Trois-cent-quatre-vingts (380) parents ont répondu et la majorité ont indiqué leur préférence pour le scénario d'une journée sur deux.

### 18. ENSEIGNANTS

Aucun ne souhaite s'exprimer.

### 19. SERVICE DE GARDE

#### 19.1. Clientèle 2020-2021

M<sup>me</sup> Audrey Dominique informe qu'il y aura :

- 25 réguliers d'inscrits,
- 48 sporadiques d'inscrits,
- 1 éducatrice le matin,
- 3 éducatrices le midi,
- 2 éducatrices en fin de journée.



## Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École Belle-Vue

N° de résolution  
ou annotation

### **19.2. Loi modifiant les tarifs maximums facturés aux parents**

Un projet de loi est en voie d'adoption concernant les tarifs maximums facturés aux parents. Si la loi est adoptée, nous devons modifier les tarifs aux règles budgétaires.

### **19.3. Impact de la COVID-19 sur le budget du Service de garde**

M<sup>me</sup> Audrey Dominique explique au membre l'impact qu'a eu la COVID-19 sur le budget du Service de garde.

## **20. AUTRES SUJETS**

### **20.1. Assemblée générale annuelle**

M. Dany Ringuette et M<sup>me</sup> Jessy Coulombe vont se rencontrer pour préparer l'assemblée générale annuelle.

### **20.2. Envois par courriel**

Les listes de matériel scolaire ainsi que les bulletins de fin d'année seront envoyés aux parents par courriel.

CÉ n° 20-06-02-11

## **21. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE À 19 H 32**

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par M<sup>me</sup> Mélanie Dion, appuyé par M<sup>me</sup> Valérie Chabot-Blais, et résolu :

QUE la séance soit levée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

\_\_\_\_\_  
Mélanie Dion  
Présidente

\_\_\_\_\_  
Dany Ringuette  
Directeur